

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 33 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани

ПРИНЯТО

Принято общим собранием работников МБДОУ

Протокол № 4

от «31» августа 2021 года

Председатель общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад 33»

Исф. Исраилюва И.И.



**Положение**  
**о работе по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ «Детский сад №33»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о работе по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №33» (далее — Положение) разработано и утверждено *в соответствии* и с учетом приоритетов антикоррупционной политики, закреплённых в документах федерального уровня:

- Конституцией РФ,

Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Татарстан,

**1. Основные понятия**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;
- Педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- Получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
- Нарушение работником Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, общепринятые этические нормы;
- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

## **2. Работа комиссии по противодействию коррупции.**

Комиссия МБДОУ «Детский сад №33» по противодействию коррупции (далее Комиссия) создается в целях профилактики коррупционных проявлений в МБДОУ «Детский сад №33», рассмотрения обращения граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов. Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными законодательными актами и нормами.

## **3. Основные задачи Комиссии.**

Основными задачами комиссии являются:

- Разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан.

контроль но-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера.

- Подготовка предложений участников образовательного процесса формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

## **4. Полномочия комиссии.**

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 4.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а так же по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 4.2. Рассматривает на заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции.

- 4.3. Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулирования.
- 4.4. проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов.
- 4.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- 4.7. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.8. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

## **5. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии.**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом руководителя.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников дошкольной образовательной организации и общественности в количестве 5 человек.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников дошкольной образовательной организации, полученная заведующим МБДОУ от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

5.6. Информация рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

В случае, если на заседании комиссии рассматривается уведомление о возможном конфликте интересов с участием одного из членов комиссии – в этом случае член комиссии не принимает участие в принятии решений.

## 6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной(трудовой) деятельности

6.1. Случаи возникновения у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращают и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов реализуются следующие мероприятия:

-при принятии решений, локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад №33», учитывается мнение Совета родителей, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №33».

-осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников.

-осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов.

6.3. Работники МБДОУ «Детский сад №33» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующую МБДОУ «Детский сад №33».

6.5. Заведующая МБДОУ «Детский сад №33» в трехдневный срок со дня, когда стало известно о конфликте интересов работника, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.

6.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликтов интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. МБДОУ «Детский сад №33» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникших рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация сведения о которой были предоставлены работником, не являются конфликтом интересов и как следствие нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника МБДОУ «Детский сад № 33» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

- помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;

рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;

рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- увольнение работника из МБДОУ «Детский сад №33» по инициативе работника.

В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ «Детский сад №33» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ «Детский сад № 3 ».

6.7. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

До принятия решения Комиссии заведующая МБДОУ «Детский сад №33» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.8. Заведующая МБДОУ «Детский сад №33» обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **7. Процедура раскрытия конфликта интересов.**

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБДОУ «Детский сад №33». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

7.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ «Детский сад №33» - без своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

### **8. Ответственность.**

Ответственным лицом в МБДОУ «Детский сад № 33» за организацию работы по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов работников является заведующая МБДОУ «Детский сад № 33».

Заведующая МБДОУ «Детский сад №33»:

- утверждает локальные акты учреждения по противодействию коррупции, согласовывает с профсоюзным комитетом МБДОУ «Детский сад №33»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения, изменения в должностные инструкции работников; организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов комиссии.
- организует контроль за состоянием работы в МБДОУ «Детский сад №33» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Все работники МБДОУ «Детский сад №33» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В данном документе пронумеровано,  
принято и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

/И.А. Царькова

